

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach

Ze zmianami z dn. 16.10.2014r

Rozdział I Kompetencje Rady Rodziców

Nazwa reprezentacji rodziców

Ustala się nazwę reprezentacji rodziców przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach.

Kompetencje rady rodziców wynikają z następujących dokumentów

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i jej nowelizacja z dnia 11 kwietnia 2007r.
- art. 22a ust. 2b (wyrażanie opinii w sprawie odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników)
- art. 22a ust. 2g (wnioskowanie zmian w odpowiednio zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania, a także szkolnym zestawie podręczników),
- art. 36a ust. 5 pkt 2b oraz ust. 5b pkt 2 (udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora),
- art. 56 ust. 2 (opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje),
- art. 54 (kompetencje Rady Rodziców),
- art. 64a ust. 2, 3 i 4 (kwestie związane z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły);
 - ustawa z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami, w szczególności:
- art. 6a ust. 1 pkt. 5, umożliwiający radzie rodziców wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
- art. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2, zgodnie z którym rada rodziców ma prawo przedstawić swoją opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy – zgodnie ze zgłaszanymi i zatwierdzonymi propozycjami, jak i bieżącymi potrzebami,

c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:

- zapewnienie możliwości zapoznania się z zasadami i zamiérzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
- zapewnienie możliwości udzielenia w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
- zapewnienie możliwości uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- zapewnienie możliwości udostępnienia regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- współdecydowanie o formie jednolitego stroju,
- zapewnienie możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły kierowanych zarówno do jej kierownictwa, jak i organu założycielskiego oraz kuratorium oświaty,
- zapewnienie możliwości zapoznania się z planem budżetowym na nowy rok szkolny i wynikającymi z niego zadaniami przyjętymi do realizacji w danym roku budżetowym: wnioski do organu prow. – Gminy powinny być zaopiniowane przez Rade Rodziców
- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i pracy wychowawczej opracowanych przez Radę Pedagogiczną szkoły na dany rok szkolny,
- zatwierdzenie programu wychowawczego i profilaktyki,
- wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

Rozdział III Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§3.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne Rady Rodziców. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż raz w roku oraz przed wyłonieniem nowej rady w placówce.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera z pośród siebie w tajnym głosowaniu „klasową Radę Rodziców”, składającą się z minimum 3 osób, tak aby można było wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Wszyscy wybrani przewodniczący klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły. Pozostali członkowie Rady Rodziców mogą uczestniczyć w zebraniach. Decyzje na zebraniach podejmuje przewodniczący klas lub osoba ją zastępująca.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera z pośród siebie prezydium Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
 - a) Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika podczas tajnego głosowania.
 - b) Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Prezydium Rady Rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Prezydium Rady Rodziców może zwoływać zebrania plenarne każdorazowo w wypadku zaistnienia takiej konieczności, powiadamiając członków Rady Rodziców z 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może zwoływać zebrania samego prezydium Rady Rodziców w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym podczas, których są omawiane sprawy i zadania bieżące, nie wymagające zwoływania zebrania plenarnego lub są przygotowywane materiały na zebranie plenarne.
9. Komisja rewizyjna jest zobligowana do udziału w zebraniach plenarnych Rady Rodziców, jak i zebraniach samego prezydium Rady Rodziców.
10. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.

§4.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, od dnia wyboru we wrześniu ostatniego roku kadencji, aktualizowana co roku.

2. Przewodniczący klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady Rodziców zostają zastąpieni przez przewodniczących klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych. Tak, aby każda klasa miała swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców szkoły.

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§5.

1. Uchwały podejmuje się zwykle większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
4. Fakt wystąpienia braku, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców podczas zebrania plenarnego uniemożliwiający podjęcie uchwał daje uprawnienie prezydium Rady Rodziców do podjęcia tychże uchwał samodzielnie na zebraniu prezydium rady, które jej przewodniczący ma prawo zwołać w terminie 10 dni od daty zebrania plenarnego Rady Rodziców.

Rozdział V Wybory do organów Rady Rodziców

§6.

1. Wybory do Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego sprawozdawczo-wyborczego zebrania Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji wyborczej lub tymczasowej komisji rewizyjnej. Dopuszcza się aby do czasu wyboru nowego prezydium Rady Rodziców i jej przewodniczącego obrady prowadził dotychczasowy przewodniczący ustępującej Rady Rodziców,

- przedstawienie sprawozdania dotychczasowej komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- informować Dyrektora szkoły o wyborze prezydium w formie pisemnej
- ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie ewentualnych wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocność zebrania,
 - b) przypomnienie przez przewodniczącego zebrania zasad wyborczych,
 - c) ustalenie listy kandydatów do prezydium rady rodziców przez komisję wyborczą,
 - d) tajne głosowanie,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów przez komisję wyborczą,
 - f) ustalenie listy kandydatów do komisji rewizyjnej przez komisję wyborczą,
 - g) tajne głosowanie,
- wolne głosy i wnioski,
- wyznaczenie terminu kolejnego zebrania plenarnego Rady Rodziców, na którym zostaną ukonstytuowane nowe organy Rady Rodziców.

§7.

Inne posiedzenia plenarne Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w §6. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i wyznaczenia terminu kolejnego zebrania plenarnego, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§8

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców, z co najmniej 2 klas, na wniosek dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej złożony do prezydium rady.

§9.

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na semestr.

2. Rada Rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców Wszystkich uczniów danej szkoły. Reprezentują oni ogół rodziców w kontaktach:

- z innymi organami szkoły, np. radą pedagogiczną, dyrektorem, lub samorządem Uczniowskim
- z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym w celu pozyskania funduszy na zajęcia pozalekcyjne
- z radami rodziców z innych szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.

Dla właściwego funkcjonowania rady rodziców konieczne jest, aby działała ona jako autentyczny organ szkoły. Oznacza to, że:

- rada rodziców musi być organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły, co powinno przejawiać się przede wszystkim w sposobie wybierania jej członków,
- struktura organizacyjna rady, sposób jej pracy i podejmowania decyzji powinny zapewnić jej niezbędną operatywność,
- konieczne jest bieżące przekazywanie informacji ogółowi rodziców o prowadzonych przez radę działaniach,
- rada musi posiadać własny budżet i sprawnie nim zarządzać.

§10.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców oraz Rady Rodziców klasy.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - plenarnemu zebraniu Rady Rodziców,
 - prezydium Rady Rodziców,
 - osobą, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§11.

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców takich, jak: komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Rozdział VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§12.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze własne i wydatkuje zgodnie ustalonym preliminarzem,

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
- z darowizn osób fizycznych, firm, instytucji.

§14.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. W przypadku braku obrad w tym temacie, pozostaje wysokość składki ustalona w roku ubiegłym.
2. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wniesienia przez każdego z rodziców podczas zebrania rodziców klasy na początku roku szkolnego.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców lub opiekunów prawnych wysokość składki na poszczególne dzieci jest odpowiednio niższa tj.: w wypadku dwójki dzieci deklarowana składka na każde dziecko powinna wynosić 50% ustalonej wysokości składki, aby łączna kwota składki nie przekroczyła 100% ustalonej wysokości składki na rodzinę.
5. Dopuszczalne jest deklarowanie i wpłacanie wyższej lub niższej składki, niż jej wysokość ustalona zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu.
6. Wpłaty deklarowanych składek z danych klas powinny być dokonane przez skarbników „klasowych Rad Rodziców” do skarbnika Rady Rodziców – następnie na konto Rady Rodziców
7. I-szą połowę deklarowanej składki należy wpłacić do skarbnika Rady Rodziców w terminie do dnia 30 grudnia, a II-gą w terminie do dnia 30 maja danego roku szkolnego.

§15.

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców ustalonego na zebraniu.

Rozdział VIII Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§16.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wyznacza się skarbnika Rady Rodziców.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą skarbnika prezydium wyznacza przewodniczącego komisji rewizyjnej Rady Rodziców.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Dokumentację bankową i rachunki przechowuje skarbnik Rady Rodziców w siedzibie Rady Rodziców na terenie szkoły Podstawowej.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§17.

1. W celu współpracy z dyrekcją szkoły oraz pedagogami Rada Rodziców zobowiązuje się do informowania o podjętych ważnych decyzjach w formie pisemnej.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2 pkt.3 niniejszego regulaminu. Wszelkie informacje dla rodziców zamieszcza na str. Szkoły w zakładce Rady Rodziców.

§18.

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwoływani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§19.

1. Rada rodziców posługuje się pieczętką o treści : Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach, ul. Rydułtowska 8 ,44-293 Gaszowice.